Mikkelin Vesilaitos

Mikkelin Vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalvelut

Liite 4

Tietosuojaliite

Proviko Oy
040 834 9520
Tullikatu 6, 33100 Tampere

Y-tunnus: 3009480-2
info@proviko.fi
www.proviko.fi

Sisällysluettelo

1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN 1
2 TOIMITTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET 2
3 TARKASTUSOIKEUS 3
4 SALASSAPITOVELVOLLISUUS 4
5 ALIHANKKIJAT, JOTKA KÄSITTELEVÄT HENKILÖTIETOJA 4
6 TOTEUTUSPAIKKA 5
7 TIETOTURVALOUKKAUKSET 5
8 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYMINEN 6
9 VASTUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ 6
10 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO 7
11 MUUT EHDOT 7
12 LIITTEET 7

1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

1.1 Tämä sopimusliite ”Tietosuojaliite” on osa **Mikkelin Vesilaitoksen jätevesilaitosten operointi-palvelusopimusta**, jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa. Tilaajasta ja Toimittajasta käytetään erikseen viitattuna termiä ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”.

1.2 Osapuolet ovat tehneet tämän Tietosuojaliitteen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679, jäljempänä ”Tietosuoja-asetus”) ja tietosuojaan liittyvän muun kansallisen ja EU-tasoisen lainsäädännön (jäljempänä yhdessä ”Tietosuojalainsäädäntö”) vaatimuksiin perustuen henkilötietojen käsittelyä koskevien vastuiden ja velvollisuuksien määrittämiseksi.

1.3 Tämä Tietosuojaliite koskee ainoastaan sellaista henkilötietojen käsittelyä, jonka osalta Tilaaja on Tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä ja Toimittaja henkilötietojen käsittelijä.

1.4 Tässä Tietosuojaliitteessä määritellään Osapuolia sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun. Tässä Tietosuojaliitteessä kuvatuista Toimittajalta edellytettävistä toimenpiteistä ja tämän velvollisuuksista ei suoriteta Tilaajan puolelta erillistä korvausta, ellei tästä ole nimenomaisesti erikseen sovittu Osapuolten välillä.

1.5 Osapuolten välisen mahdollisen tietosuojaa koskevan sopimusehdon, yleisen tietosuojasopimuksen tai muun henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen ristiriitatilanteessa, sovelletaan ensisijaisesti tämän Tietosuojaliitteen määräyksiä huolimatta

mahdollisesta sopimuksessa määrätystä soveltamisjärjestyksestä. Tämän Tietosuojaliitteen määräyksistä voidaan poiketa vain Sopimuksen nimenomaisella kirjauksella, jossa todetaan poikettavan Tietosuojaliitteestä.

1.6 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan Tietosuojalainsäädäntöä sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

1.7 Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan myös mahdollisen muun tämän Tietosuojaliitteen voimaantulon jälkeen voimaan tulevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaiselle vaatimustasolle.

1.8 Mikäli Toimittaja käsittelee turvakiellon alaisia tietoja Tilaajan lukuun, tulee Osapuolten noudattaa Väestötietojärjestelmän turvakiellon käytännesääntöjen ehtoja (DVV/6880/2020).

2 TOIMITTAJAN YLEISET VELVOLLISUUDET

2.1 Toimittaja käsittelee ja suojaa henkilötietoja tämän Tietosuojaliitteen, Tilaajan antamien ohjeiden sekä Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

2.2 Ryhmittymän ollessa käsittelijänä tämän sopimusliitteen Toimittajan velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

2.3 Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

2.4 Tilaajalla on oikeus antaa Toimittajalle henkilötietojen käsittelyyn liittyvää ohjeistusta. Tilaaja voi halutessaan muuttaa tai täydentää Toimittajalle antamiaan ohjeita, jos Tietosuojalainsäädäntö ja/tai muu sovellettava lainsäädäntö sitä edellyttää tai jos muuttaminen tai täydentäminen on perusteltua Tilaajan muuttuneiden aihetta koskevien käytäntöjen, toimintamallien tai teknisten prosessien vuoksi. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan Sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

2.5 Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

2.6 Tilaaja vastaa Toimittajalle Sopimuksen voimaantulon jälkeen annetun ohjeistuksen noudattamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin, kun noudattaminen poikkeaa merkittävästi alan vakiintuneesta käytännöstä, ja Tilaajan antama ohjeistus ei perustu lainsäädännön tulkinnan tai viranomaisen antaman ohjeistuksen muutokseen, uuteen sääntelyyn tai ohjeistukseen. Muutoin Toimittaja vastaa Tilaajan antamien ohjeiden noudattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

2.7 Toimittaja sitoutuu varmistamaan, että kaikki henkilöt, joilla on oikeus Toimittajan tuottamien palveluiden toteuttamiseksi käsitellä Tilaajan henkilötietoja, käsittelevät niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

2.8 Toimittaja sitoutuu toteuttamaan vähintään alan vakiintuneiden käytäntöjen mukaiset ja objektiivisesti katsoen asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Siltä osin kuin kysymys on Toimittajan määrittämästä käytännöstä, on Toimittajalla velvollisuus osoittaa toimenpiteiden asianmukaisuus ja riittävyys.

2.9 Toimittaja saattaa Tilaajan saataville ilman erillistä korvausta Tilaajan pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja osallistuu pyydettäessä erikseen sovittavalla tavalla Tilaajan vastuulla olevien vaikutustenarvioinnin laatimiseen ja ylläpitämiseen, mahdollisen Tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen sekä mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimiseen.

2.10 Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat Tietosuoja-asetuksen ja muun voimassa olevan henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä ja avustaa Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin rekisteröityjen oikeuksia koskeviin pyyntöihin.

2.11 Toimittaja avustaa Tilaajaa ilman erillistä korvausta rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen toteuttamisessa siltä osin, kun henkilötietojen käsittely on osa Toimittajan keskeisiä sopimusvelvoitteita, eikä avustamiseen liity tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia edellyttäen, että Toimittaja on asiallisesti järjestänyt rekisteröityjen oikeuksiin liittyvät toimintatavat ja teknologiat. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista sekä näiden perusteista.

2.12 Mikäli toimittaja käsittelee tilaajan tietoja julkisissa pilvipalveluissa (kuten Microsoft 365), käytössä pitää olla kaksivaiheinen (MFA) tunnistaminen.

3 TARKASTUSOIKEUS

3.1 Tilaajalla on halutessaan oikeus varmistaa, että Toimittaja ja sen tarjoamat palvelut täyttävät Tietosuojalainsäädännössä ja muussa mahdollisesti sovellettavassa lainsäädännössä asetetut sekä Tilaajan ohjeissaan asettamat vaatimukset, ja että Toimittaja on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden takaamiseksi. Toimittaja antaa näistä aiheista pyydettäessä tietoja ilman erillistä kustannusta, jotta Tilaaja voi varmistua käsittelytoimien asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta.

3.2 Tilaajalla tai sen nimeämällä kolmannella osapuolella, joka ei ole Toimittajan suora kilpailija, on oikeus auditoida Toimittajan tämän Tietosuojaliitteen, Sopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön noudattaminen varmistuakseen siitä, että Toimittaja on täyttänyt henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat velvollisuutensa. Tilaaja ilmoittaa samalla mahdollisesta kolmannen osapuolen käytöstä tarkastukseen.

3.3 Tarkastus toteutetaan lähtökohtaisesti 30 vuorokauden varoitusaikaa noudattaen. Mikäli Tilaaja voi osoittaa erityisen perusteen tarkastuksen toteuttamiselle, kuten kohtuulliset syyt epäillä Tieto-

suojalainsäädännön tai sopimuksen rikkomista tai tietoturvaloukkausta, on Tilaajalla oikeus käynnistää tarkastusmenettely 7 vuorokauden ilmoitusaikaa noudattaen sen lisäksi, mitä tässä Tietosuojaliitteessä todetaan muusta avustamisesta. Ilman erityistä perustetta tehtäviä tarkastuksia voidaan suorittaa enintään yksi vuodessa.

3.4 Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastuksesta itselleen aiheutuneista kustannuksista. Mikäli tarkastuksessa havaitaan merkittäviä puutteita, Toimittaja vastaa kuitenkin tarkastuksesta Toimittajalle ja Tilaajalle aiheutuneista kustannuksista sekä Tilaajan nimeämän kolmannen osapuolen palkkiosta ja kuluista. Toimittaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa ja Tilaajan nimeämää kolmatta osapuolta tarkastuksen suorittamisessa.

4 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

4.1 Kaikki henkilötieto on luottamuksellista, mukaan lukien tieto siitä, että henkilö on Tilaajan asiakas.

4.2 Toimittaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja, henkilö- tai asiakastietoja, vesihuollon kannalta arkaluontoisia tietoja tai muita luottamuksellisia tietoja kolmansille. Salassapitovelvollisuus on voimassa riippumatta Sopimuksen ja tämän Tietosuojaliitteen voimassaolosta.

4.3 Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt sekä alihankkijat, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

4.4 Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan Sopimuksen, tämän Tietosuojaliitteen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

4.5 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle. Näistä tietojen luovuttamisista Toimittajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti Tilaajalle sekä kertoa kenelle ja mitä tietoja on luovutettu.

5 ALIHANKKIJAT, JOTKA KÄSITTELEVÄT HENKILÖTIETOJA

5.1 Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

5.2 Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

5.3 Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

5.4 Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

5.5 Toimittajan on ilmoitettava henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

6 TOTEUTUSPAIKKA

6.1 Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueella (ETA). Se, mitä sopimuksessa ja näissä ehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

6.2 Mikäli Toimittajan alihankkija toimii tai sillä on pääsy Tilaajan henkilötietoihin EU/ETA-alueen ulkopuolelta, sillä pitää olla Euroopan komission hyväksymän tietosuojakehyksen (Data Privacy Framework) mukainen DPF-sertifikaatti.

7 TIETOTURVALOUKKAUKSET

7.1 Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan sellaista tietoturvaan kohdistuvaa loukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten Sopimuksen nojalla käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

7.2 Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 36 tunnin kuluessa siitä, kun Toimittaja on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Mikäli Toimittajalla on epäilys loukkauksen syntymisestä, tulee Toimittajan ilman aiheetonta viivytystä kommunikoida Tilaajalle kappaleen 7.4 mukaiset tiedot, jotta Tilaaja voi ennakoivasti varautua rekisterinpitäjän velvollisuuksiinsa.

7.3 Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen yksityisyyden suojaan, asemaan tai oikeuksiin.

7.4 Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta tai tätä koskevasta epäilystä:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun sellaisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7.5 Tiedot tulee antaa välittömästi, kun ne ovat saatavilla. Tällainen tieto voi olla saatavilla osissa, jolloin osat tulee antaa sitä mukaa kun ne ovat saatavilla. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittajan tulee ryhtyä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi sekä vastaavan tietoturvaloukkauksen ehkäisemiseksi tulevaisuudessa.

8 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYMINEN

8.1 Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

8.2 Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja sitoutuu viivytyksettä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti joko palauttamaan tai poistamaan Tilaajan lukuun käsittelemänsä henkilötiedot. Henkilötiedot tulee toimittaa Tilaajan edellyttämässä muodossa sekä poistaa mahdollisesti olemassa olevat jäljennökset tietoturvallisella tavalla. Mikäli unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot, velvollisuutta tietojen poistamiseen ei ole. Toimittajan tulee Tilaajan pyynnöstä esittää poistamisesta kohtuullinen selvitys. Tilaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita Toimittajalle.

9 VASTUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

9.1 Toimittajan korvausvastuu on määritelty tässä Tietosuojaliitteessä ja soveltuvassa Tietosuojalainsäädännössä. Toimittaja on vastuussa kaikista välittömistä vahingoista aiheutuneista kustannuksista täysimääräisesti mukaan lukien hallinnollisista sakoista, jotka ovat aiheutuneet Tilaajalle tästä Tietosuojaliitteestä tai Tietosuojalainsäädännöstä johtuvien velvoitteiden rikkomisesta.

9.2 Toimittaja on vahingon havaittuaan velvollinen ryhtymään asianmukaisiin toimenpiteisiin vahingon rajoittamiseksi.

9.3 Mikäli Tilaaja on maksanut rekisteröidylle korvauksen Tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, Tilaajalla on oikeus periä samaan käsittelyyn osallistuneelta Toimittajalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Osapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy Tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen tai tuomioistuimen tuomion taikka viranomaisen päätöksen mukaan.

10 SOPIMUSEHTOJEN VOIMASSAOLO

10.1 Salassapitoa ja Toimittajan vastuuta koskevat sopimusehdot sekä muut sellaiset sopimusmääräykset, joiden on katsottava tarkoitetun jäämään voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin pysyvät voimassa Sopimuksen päättymisestä huolimatta.

11 MUUT EHDOT

11.1 Jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaan tulee muutoksia, jotka vaikuttavat tässä sopimuksessa määriteltyihin Osapuolten asemaan tai velvollisuuksiin, Osapuolet sitoutuvat siltä osin muuttamaan Tietosuojaliitettä.

11.2 Osapuolten ilmoitukset koskien tietoturvaloukkauksia, tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä tulee toimittaa tietosuojavastaavalle tai tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle.

Toimittajan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite: <Kirjoita tähän>

Tilaajan tietosuojavastaavan sähköpostiosoite: <Kirjoita tähän>

11.3 Toimittajan tulee yksilöidä yhteydenotoissa mitä sopimusta yhteydenotto koskee.

11.4 Osapuolet ilmoittavat kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystietojen muutoksista toiselle Osapuolelle.

12 LIITTEET

Tämä Tietosuojaliite sisältää seuraavat liitteet:

Liite 1: Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

Liite 1: Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista

1. Osapuolet

Tilaaja: Mikkelin Vesilaitos

Palveluntuottaja: <Kirjoita tähän>

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään osapuolten välisen sopimuksen liitteeksi.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä Sopimusta sekä Tilaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- *<Ohje: kirjoita tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä Palveluntuottaja käsittelee, esim. Tilaajan työntekijät>*

- *<Ohje: täydennä tähän, mitä henkilötietoja Palveluntuottaja käsittelee, esim. Tilaajan työntekijän nimi ja käyttäjätunnus>*

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja…

<Ohje: kirjoita tähän, miksi ja miten Palveluntuottaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja. Esimerkiksi Tilaaja tilaa Palveluntuottajalta tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi Palveluntuottajan on käsiteltävä Asiakkaan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi.tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi.>

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan: *<Kirjoita tähän>*